

# あわらし商工会備品使用許可申請書

|  |                                    |      |            |
|--|------------------------------------|------|------------|
| 平成 年 月 日                               |                                    |      |            |
| あわらし商工会会長 殿                            |                                    |      |            |
| 申請者 住所<br>氏名<br>(連絡先Tel )              |                                    |      |            |
| 下記のようにあわらし商工会の備品を使用したいので、許可下さるよう申請します。 |                                    |      |            |
| 使用備品                                   |                                    |      |            |
| 使用日時                                   | 平成 年 月 日 ( 曜日)<br>～ 平成 年 月 日 ( 曜日) |      |            |
| 使用場所                                   |                                    |      |            |
| 使用責任者                                  |                                    | 返却日  | 平成 年 月 日   |
| その他参考となる事項                             |                                    |      |            |
| * 使用料等                                 | 基本額 円 + 割増額 円 = 合計 円               |      |            |
| * 許可区分等                                | 許可 不許可                             | * 通知 | 平成 年 月 日交付 |

- 備考 1. \*印欄は申請者において記入しないこと。  
 2. その他参考となる事項欄には、備品・器具等の使用もしくは、配置計画行事等の進行概要を記入し、関係プログラム等の資料を添付すること。