

あわらし商工会備品使用許可申請書

| | | | |
|--|------------------------------------|------|------------|
| 令和 年 月 日 | | | |
| あわらし商工会会長 殿 | | | |
| 申請者 住所 氏名 (連絡先Tel) | | | |
| 下記のようにあわらし商工会の備品を使用したいので、許可下さるよう申請します。 | | | |
| 使用備品 | | | |
| 使用日時 | 令和 年 月 日 (曜日) ～ 令和 年 月 日 (曜日) | | |
| 使用場所 | | | |
| 使用責任者 | | 返却日 | 令和 年 月 日 |
| その他参考となる事項 | | | |
| * 使用料等 | 基本額 円 + 割増額 円 = 合計 円 | | |
| * 許可区分等 | 許可 不許可 | * 通知 | 令和 年 月 日交付 |

- 備考 1. *印欄は申請者において記入しないこと。
2. その他参考となる事項欄には、備品・器具等の使用もしくは、配置計画行事等の進行概要を記入し、関係プログラム等の資料を添付すること。